

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
Skupština udruge Prostor Emancipacije, dana 2. listopada 2024., godine usvaja

STATUT

PROSTOR EMANCIPACIJE

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanju i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za rad udruge. Udruga djeluje kao nevladina i nestranačka organizacija.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Prostor emancipacije

Skraćeni naziv Udruge glasi: EMA

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Space of emancipation**

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udrugu zastupaju članovi/ice Izvršnog odbora.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat čuvaju i ovlaštene su koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge.

Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 40 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: „Prostor EMAncipacije, Zagreb“. U sredini pečata nalazi se i skraćeno ime Udruge "EMA".

Članak 7.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim Udrugama i organizacijama koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge. Odluku o udruživanju Udruge sa drugim Udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština Udruge. Udruga može surađivati i učlanjivati se u srodne asocijacije u zemlji i inozemstvu. Odluku o učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 8.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se povremenim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, informativnim lecima, objavama i informacijama putem javnih medija i Internet stranice Udruge ili na drugi prikladan način. Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o pristupnim točkama, novim planovima, programima i dr. podliježu tajnosti Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Udruga svojim djelovanjem nastoji promicati viziju demokratskog, solidarnog i otvorenog društva koje svojim članovima i članicama pruža okruženje u kojem mogu ostvariti svoj puni potencijal u svim aspektima svog života i razvoja te koje prihvaća i uvažava različitosti koje osobe u svom životu i razvoju ostvaruju.

Udruga pritom polazi od dvije pretpostavke:

1. Značajke osoba, društvenih skupina ili obitelji kao što su spol, seksualna orijentacija, rodni identitet, dob, invaliditet, razvojne i trajne poteškoće, etnička ili rasna pripadnost, mogu sprečavati ostvarenje punog potencijala osoba. Udruga najviše pažnje posvećuje spolu kao značajki koja značajno utječe na ostvarivanje punog potencijala osobe.

2. Članovi i članice društva ostvaruju se u raznim ulogama, od obitelji, kasnije i kroz zajednicu, predškolski i školski sustav, poslovno okruženje, društvenu pripadnost, fizičku aktivnost, intelektualnu aktivnost, te odnose s drugim pojedincima, stvaranje novih odnosa i zajednica s drugim osobama, te stvaranje nove obitelji. Udruga najviše pažnje posvećuje ulozi obitelji i roditeljstva u tom procesu.

Kao ključne preduvjete ostvarenja navedene vizije, Udruga postavlja sljedeće ciljeve:

- promicanje i podupiranje rodne ravnopravnosti, odnosno postizanje punog potencijala i ravnopravnog sudjelovanja osoba u svim područjima javnog i privatnog života neovisno o spolu, seksualnoj orijentaciji ili rodnom identitetu i izražavanju,
- uvažavanje različitosti i podupiranje ravnopravnog sudjelovanja marginaliziranih osoba i skupina u svim područjima javnog i privatnog života, neovisno o drugim značajkama poput dobi, invaliditeta, razvojnih i trajnih poteškoća, etničke ili rasne pripadnosti,
- uvažavanje različitosti i podupiranje svih oblika pojavnosti obitelji, bilo da se radi o jednoroditeljskim obiteljima, obiteljima roditelja različite seksualne orijentacije, obiteljima s djecom s poteškoćama u razvoju, obiteljima različite etničke ili rasne pripadnosti, i različite dobi ostvarivanja roditeljstva
- promicanje i zagovaranje ravnopravnog i odgovornog partnerstva i roditeljstva, koje uvažava osobnost i različitost svih članova obitelji,
- zalaganje za suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije vezanih uz demografska i druga obilježja pojedinaca i skupina poput spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, dobi, invaliditeta, razvojnih i trajnih poteškoća, etničke ili rasne pripadnosti,
- zalaganje za suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije vezanih uz različite pojavne oblike obitelji te uz demografska i druga obilježja roditelja i djece poput spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, dobi, invaliditeta, razvojnih i trajnih poteškoća, etničke ili rasne pripadnosti,
- zagovaranje institucionalnih i zakonodavnih promjena koje omogućuju i štite rodnu

- ravnopravnost u svim područjima privatnog i javnog života,
- promicanje važnosti demokratskog, solidarnog, otvorenog društva kao preduvjeta kvalitetnog života pojedinca.

Sukladno ovom cilju, područja djelovanja su:

- ljudska prava,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- demokratska politička kultura,
- međunarodna suradnja,
- socijalna djelatnost.

Članak 10.

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 9. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- provođenje projekata i programa u svrhu osvješćivanja stereotipa, predrasuda i diskriminacijskih praksi s kojima se susreću se osobe radi svog spola, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, dobi, invaliditeta, razvojnih i trajnih poteškoća, etničke ili rasne pripadnosti te obitelji različitih pojava oblika;
- organizacija edukacija, seminara, predavanja, okruglih stolova, panel diskusija i sl. o rodnoj ravnopravnosti, ljudskim i ženskim te LGBTIQ pravima, o pozitivnom i odgovornom roditeljstvu te ljudskim pravima;
- pružanje podrške ciljnim skupinama Udruge u vidu organizacije grupa podrške, druženja, poticanja umrežavanja korisnika;
- pružanje podrške ciljnim skupinama Udruge u vidu organizacije umrežavanja organizacija i pojedinaca koji imaju kapacitete za pružanje potrebne podrške i pomoći;
- pružanje savjetovanja ciljnim skupinama Udruge;
- poticanje interdisciplinarnih istraživanja tema, koje se tiču diskriminacije na temelju spola, seksualne orijentacije rodnog identiteta, dobi, invaliditeta, razvojnih i trajnih poteškoća, etničke ili rasne pripadnosti;
- praćenje tema i informiranjem o temama i zbivanjima vezanim uz ciljeve Udruge;
- rad na javnim politikama koje se tiču ciljeva Udruge;
- kontinuirano samoobrazovanje članica na unapređenju ciljeva Udruge;
- sudjelovanje na međunarodnim skupovima koje se tiču ciljeva Udruge;
- izdavanje brošura, informativnih biltena, te teorijskih edukacijskih publikacija o rodnoj ravnopravnosti, diskriminacijskim praksama, pozitivnom i odgovornom roditeljstvu i svih drugih tema koje se dotiču ciljeva Udruge;
- prevođenje stručnih materijala iz područja svoje djelatnosti;
- organizacija javnih događanja na teme koje se tiču ciljeva Udruge;

- poticanje i promocija zdravih stilova života, bilo da se radi o fizičkom, psihičkom ili duhovnom aspektu.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti:

- savjetodavna djelatnost
- organizacija edukativnih radionica, predavanja i konferencija
- izdavačka djelatnost
- prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonice, sukladno odredbama Zakona o trgovini

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članstvo u Udrugi je dobrovoljno.

Članom/icom Udruge može postati svaka punoljetna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi ili pružanju pomoći Udrugi te se slaže s odredbama i vrijednostima Udruge navedenima Statutom.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili ograničenih poslovnih sposobnosti mogu biti članovi/ice Udruge, ali bez prava odlučivanja o radu njenih tijela.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pristupnicu Izvršnom odboru koji odlučuje o prijemu u članstvo unutar osam dana.

Članstvo u Udrugi može biti redovno i podržavajuće.

Redovni članovi/ice su oni/one koje se izjasne da žele aktivno i redovno sudjelovati u svim aktivnostima Udruge.

Podržavajući članovi/ice su oni/one koje se izjasne da žele povremeno sudjelovati u aktivnostima Udruge.

Član/icom Udruge postaje se danom uplate članarine. Popis članova/ica vodi jedna članica Izvršnog odbora, koju za to ovlasti Izvršni odbor.

Ukoliko Završni odbor ne upiše pojedine osobe u članstvo, moguće je uputiti žalbu skupštini koja donosi konačnu odluku o upisu novih članova/ica.

Popis članova/ica vodi se elektronički i uvijek je dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Popis članova/ica sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, iznosu uplaćene članarine te datumu prestanka članstva u udruzi.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine na godišnjoj skupštini.

Članak 12.

Prava redovnih članova/ica su:

- birati i biti birane u tijela upravljanja Udruge,
- predlagati svoje projekte u okviru osnovne djelatnosti Udruge i u skladu s planovima Udruge, uvid u projekte Udruge,
- stalna razmjena iskustva u području osnovne djelatnosti,
- redovno sudjelovali u radu na ostvarivanju svih djelatnosti Udruge.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti redovnih članova/ica su:

- redovito sudjelovati na sjednicama Skupštine te sastancima Udruge s pravom glasanja i punog sudjelovanja u donošenju odluka,
- odazivati se pozivima za sudjelovanje u događanjima vezanim uz nosive aktivnosti Udruge, te onima važnim za suradnju Udruge s institucijama i srodnim organizacijama,
- djelovati na ostvarivanju i poboljšanju ciljeva utvrđenih Statutom Udruge, zastupati interesa Udruge u skladu sa Statutom i programskim planovima,
- poštovati interne pravila (izbjegavanje sukoba interesa, razmjena informacija, poštivanje odredbi potpisanih ugovora),
- stalno stručno usavršavanje u području osnovne djelatnosti,
- pridržavanje odredaba ovog Statuta.

Članak 14.

Prava podržavajućih članova/ica su:

- predlagati svoje projekte u okviru osnovne djelatnosti Udruge i u skladu s planovima Udruge,
- uvid u projekte Udruge,
- stalna razmjena iskustva u području osnovne djelatnosti,
- sudjelovati u radu na ostvarivanju svih djelatnosti Udruge.

Članak 15.

Obveze i odgovornosti podržavajućih članova/ica su:

- djelovati na ostvarivanju i poboljšanju ciljeva utvrđenih Statutom Udruge,
- zastupati interese Udruge u skladu sa Statutom i programskim planovima,
- poštovati interna pravila (izbjegavanje sukoba interesa, razmjena informacija, poštivanje odredbi potpisanih ugovora),

- pridržavanje odredaba ovog Statuta.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- dobrovoljnim istupom iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću.

Članak 17.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Stegovni postupak provodi Izvršni odbor.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Prijedlog za pokretanje postupka isključenja može dati svaki/a član/ica Udruge.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Izvršni odbor

1. SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi/e poslovno sposobni/e redovni/e članovi/ice Udruge te predstavnik/ca pravne

osobe redovnog/e člana/ice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova/ica Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova članova/ica prisutnih na sjednici Skupštine.

Članak 20.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor najmanje osam dana prije održavanja.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te predloženi dnevni red. Izvršni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev 1/3 članova/ica Udruge. Ukoliko Izvršni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Skupštine sazvat će predlagači/ce.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri člana/ice udruge, koje su upisane u popis članova/ica prije isteka mandata tijelima Udruge.

Sjednicu Skupštine prema potrebi može sazvati Upravni odbor.

Sjednicu po dogovoru vodi predstavnik Izvršnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar/ka, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Sjednice mogu biti redovne, izborne i zvanredne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a izborne svake četiri godine.

Sjednice Skupštine mogu se održavati i elektronskim putem. Elektronske sjednice traju 3 dana tijekom kojih se o predloženom dnevnom redu treba izjasniti elektronskim putem natpolovična većina članova/ica. Zadnji dan sjednice je zadnji dan glasanja. O održanoj sjednici se sastavlja zapisnik kojeg potpisuje zapisničarka.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta,
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, usvaja izvještaj o radu i financijski plan za prethodnu kalendarsku godinu,

- bira i razrješava članove/ice Izvršnog odbora Udruge,
- bira i razrješava članove/ice Upravnog odbora Udruge,
- raspravlja o izvještajima Upravnog odbora,
- raspravlja o izvještajima Izvršnog odbora,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
- donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine
- odlučuje o žalbama članova/ica na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- imenuje i i opoziva likvidatora/icu,
- obavlja i druge poslove za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Sastav, mandat i odlučivanje

- 1) Upravni odbor je pravno tijelo Udruge koji ima savjetodavnu i nadzornu funkciju.
- 2) Upravni odbor čine dvije do tri osobe: Predsjedavajući član/ica i članovi/ice Upravnog odbora.
- 3) Članovi/ice Upravnog odbora bira skupština na četiri godine, a biraju se iz redovnih članica/ova Udruge.
- 4) Članovi/ice Upravnog odbora nisu zaposlene niti na bilo koji drugi način ne primaju naknadu za svoj rad u Udruzi.
- 5) Članovi/ice Upravnog odbora jednoglasno donose odluke kada Upravni odbor čine dva člana, odnosno većinom glasova, kada Upravni odbor čine tri člana.
- 6) Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini.

Članak 24.

Sjednice

- 1) Predsjedavajući saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, predstavlja Upravni odbor pred Skupštinom te izvještava Skupštinu o radu Upravnog odbora.
- 2) Upravni odbor sastaje se najmanje dva puta godišnje.
- 3) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjedavajući član/ica, pismenim pozivom drugim članovima/icama, uz naznaku dnevnog reda, najmanje 8 dana unaprijed. Na sjednicama mogu sudjelovati članovi Izvršnog odbora, bez prava glasa.

- 4) Sjednice se mogu održati uživo, online ili elektronskim putem.
- 5) Za sve sjednice Upravnog odbora sastavlja se zapisnik. U svom radu Upravni odbor odgovara Skupštini. Zapisnik se pohranjuje u arhivi i ovjerava potpisom Predsjedavajućeg.

Članak 25.

Nadležnosti

Članovi/ice Upravnog odbora:

- savjetuju sva tijela Udruge u strateškim i programskim odlukama u skladu sa Zakonom, Statutom, ostalim aktima Udruge i odlukama Skupštine na zahtjev tijela Udruge,
- pregledavaju godišnje izvješće Izvršnog odbora te u slučaju uočenih nepravilnosti obavještavaju Skupštinu i donose odluke o stegovnim postupcima članica Izvršnog odbora. Članovi Izvršnog odbora dostavljaju prema potrebi i upitu Upravnog odbora i druga izvješća i dokumentaciju,
- sudjeluju u aktivnostima, predstavljanjima i zagovaračkim aktivnostima prema potrebi,
- podnose Skupštini izvještaj o radu Upravnog odbora jednom godišnje.
- predlažu Skupštini izmjene i dopune Statuta prema potrebi,
- daju tumačenja Statuta i drugih općih akata Udruge na zahtjev drugih Tijela udruge,
- predlažu financijski plan Udruge jednom godišnje,
- odlučuju o sistematizaciji radnih mjesta i visini plaće zaposlenih te drugim materijalnim i nematerijalnim davanjima za zaposlene jednom godišnje.

Članak 26.

Istek mandata

Članu/ici Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- razrješenjem na vlastiti zahtjev
- Opozivom
- razrješenjem u slučaju bolesti ili drugih stanja radi kojih nije u mogućnosti obavljati dužnost dulje od 6 mjeseci.

U slučaju prestanka mandata člana/ice Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je biran/a, Skupština bira novog člana/icu na izvanrednoj sjednici Skupštine.

Postupak za opoziv člana/ice Upravnog odbora može se pokrenuti u slučaju nepoštivanja obaveza propisanih ovim Statutom i/li zakonom.

Pokreće se na zahtjev barem dva člana/ice Udruge, a bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom svih članova/ica Skupštine.

3. IZVRŠNI ODBOR

Članak 27.

Sastav, mandat i odlučivanje

- 1) Izvršni odbor je upravno tijelo Udruge koji upravlja radom Udruge na operativnoj razini.
- 2) Izvršni odbor sastoji se od Izvršne direktorice i Zamjenice izvršne direktorice.
- 3) Članove/ice Izvršnog odbora bira skupština na četiri godine, a biraju se iz redovnih članova/ica Udruge.
- 4) Izvršni odbor čine osobe zaposlene ili angažirane na aktivnostima Udruge.
- 5) Članovi/ice Izvršnog odbora svoj rad obavljaju profesionalno, temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu odnosno drugih oblika ugovornih radnih angažmana.
- 6) Članovi/ice Izvršnog odbora predstavljaju i zastupaju Udrugu pojedinačno i samostalno.
- 7) Izvršni odbor odluke donosi većinskim glasovima svojih članova/ica, a ako ga čini dva člana/ice, odluke se donose jednoglasno.
- 8) Članovi Izvršnog odbora odgovaraju Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 28.

Nadležnosti

Članovi/ice Izvršnog odbora:

- zastupaju Udrugu
- odgovaraju za zakonitost rada udruge,
- rukovode radom Skupštine,
- rukovode radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine,
- sklapaju sve vrste pravnih poslova u ime i/ili za račun Udruge.

Izvršni odbor ovlašten je:

- osiguravati rad u skladu s misijom i ciljevima Udruge,
- razvijati i provoditi projekte i programe Udruge,
- organizirati i upravljati redovnim poslovanjem Udruge,
- osigurati provođenje odluka Skupštine,
- donositi odluke vezane uz poslovanje i rad udruge,
- brinuti o osiguravanju financijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Udruge, izvršavati financijske obaveze i brinuti o izvršenju aktivnosti,
- pratiti ostvarenje programskih aktivnosti i poslovanje u skladu sa Zakonom,
- osiguravati transparentnost u radu, komunikaciju među članovima i s javnosti,

- odlučivati o zapošljavanju,
- predlagati godišnje izvještaje,
- organizirati strateško planiranje,
- predlagati Skupštini ulazak u članstvo u nacionalne i međunarodne mreže, udruživanje sa sličnim udrugama, partnerstva i suradnju na projektima,
- u dogovoru s Upravnim odborom predlagati izmjene i dopune Statuta,
- brinuti o imovini Udruge,
- brinuti o dokumentaciji Udruge,
- razvijati i organizirati rad savjetovališta i drugih oblika rada s korisnicima Udruge,
- razvijati i pratiti uključivanje volontera te osigurati podršku volonterima,
- sazivati Skupštinu Udruge,
- donositi odluku o promjeni adrese sjedišta,
- odlučivati o prijemu članova i isključenju iz članstva,
- podnositi izvješća o radu i financijskom poslovanju Skupštini i Upravnom odboru,
- obavljati i druge uslove sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Članak 29.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini Udruge i Upravnom odboru.
Izvršni odbor podnosi Skupštini i Upravnom odboru godišnje izvješće o svom radu.

Članak 30.

Istek mandata

Članu/ici Izvršnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- razrješenjem na vlastiti zahtjev
- Opozivom
- razrješenjem u slučaju bolesti ili drugih stanja radi kojih nije u mogućnosti obavljati dužnost dulje od 6 mjeseci.

U slučaju prestanka mandata člana/ice Izvršnog odbora prije isteka vremena na koje je biran/a, Skupština bira novog člana/icu na izvanrednoj sjednici Skupštine.

Postupak za opoziv člana/ice Izvršnog odbora može se pokrenuti u slučaju nepoštivanja obaveza propisanih ovim Statutom i/li zakonom. Pokreće se na zahtjev barem dva člana/ice Udruge, a bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom svih članova/ica Skupštine.

V. IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge, druga imovinska prava.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju članica Izvršnog odbora podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Članovi/ice u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

Članak 34.

U slučaju da su privatni interesi članovi/ice u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članovi/ice u obavljanju djelatnosti Udruge, članovi/ica koja se zatekne u sukobu interesa dužna je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor.

Članak 35.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji/a član/ica može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva dati obrazloženo mišljenje na zahtjev članova/ica.

Članak 36.

Ako postoji spor između članova/ica Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi/ice su dužne pokušati taj spor riješiti miranjem pred Skupštinom.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestale djelovati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju prestanka udruge nastupanjem zakonom predviđenih razloga za prestanak, sva imovina Udruge se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Članak 38.

Po prestanku rada Udruge postupak likvidacije sukladno Zakonu o udrugama provodi likvidator/ica. Likvidatora/icu imenuje i opoziva Skupština.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2024-004/2367, URBROJ: 251-04-11-25-2 od 29. travnja 2025. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

